



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»**

СМК-О-РЕ-3/4-14-24

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 13.03. 2024 № 6)

Регламент

**Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным
программам высшего образования**

(взамен СМК-О-РЕ-08-20)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 2 Всего листов 27

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Виды (типы), формы и способы проведения практической подготовки при реализации практик	5
4. Организация практической подготовки при реализации практик	6
5. Распределение обязанностей при организации практической подготовки в форме практик ..	9
6. Подведение итогов практической подготовки при реализации практик	12
7. Порядок проведения практической подготовки при реализации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
8. Материальное обеспечение практической подготовки при реализации практик	15
9. Ответственность.....	16
Приложение 1 Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	17
Приложение 2 Приказ о направлении на практическую подготовку	22
Приложение 3 Направление.....	23
Приложение 4 Индивидуальное задание обучающегося	24
Приложение 5 Отчет.....	25
Приложение 6 Титульный лист отчета	26

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 3 Всего листов 27

Настоящий Регламент определяет порядок организации практической подготовки обучающихся высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» при реализации практик обучающихся.

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу;

практика - вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

профильная организация – организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется образовательной организацией на основе договоров с предприятиями (организациями, учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемым в рамках ООП ВО;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Регламенте применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ООП – основная образовательная программа;

УМУ – учебно–методическое управление;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 4 Всего листов 27

ФГОС (образовательный стандарт) – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Общие положения

2.1. Регламент об организации практической подготовки при организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО (далее – практика), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практик для всех направлений подготовки/специальностей уровней и форм обучения, реализуемых в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования в МГТУ им. Г.И. Носова.

2.2. Настоящий Регламент разработан в целях организации и проведения практической подготовки в форме практики в соответствии с формируемыми компетенциями; контроля качества обучения и оценки компетенций, сформированных у обучающихся на практике.

2.3. Настоящий Регламент применяется структурными подразделениями МГТУ им. Г.И. Носова в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

2.4. Практическая подготовка, реализуемая в форме практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью ООП высшего образования.

2.5. Цели и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки/специальностям ВО.

2.6. Организация практической подготовки в форме практики в МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативно–методическими и локальными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

2.7. Организация проведения практической подготовки в форме практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется МГТУ им. Г.И. Носова на основе договоров с профильными организациями (актуальная форма договора размещается на Корпоративном портале МГТУ им. Г.И. Носова), осуществляющими деятельность по ООП ВО соответствующего профиля. Срок окончания действия договора оговаривается непосредственно с представителем профильной организации.

Приложения к договору о практической деятельности, являющиеся неотъемлемой частью данного договора, согласуется с профильной организацией.

Оригиналы договоров организации и проведения практической подготовки в форме практики хранятся в УМУ (отдел практик).

2.8. Практическая подготовка, реализуемая в форме практики, может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова, включая лаборатории и учебно-производственные комплексы МГТУ им. Г.И. Носова.

2.9. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 5 Всего листов 27

2.10. В исключительных случаях, допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя профильная организация или обучающийся.

2.11. Рабочая программа практики разрабатывается обеспечивающей кафедрой на основе ФГОС ВО с учетом действующих учебных планов по направлениям подготовки/специальности, утверждается директором института/деканом факультета и является составной частью ООП ВО.

2.12. Для организации прохождения практик обучающихся заведующим кафедрой назначается ответственный за организацию практик на кафедре.

2.13. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику (отзыв) о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от МГТУ им. Г.И. Носова.

3. Виды (типы), формы и способы проведения практической подготовки при реализации практик

3.1. МГТУ им. Г.И. Носова устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемому ООП ВО.

3.2. Основными видами практики обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова являются: учебная и производственная практики.

При освоении ООП проводится практика одного или нескольких видов.

Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах и способах, в зависимости от целей и задач практики и иметь конкретный тип в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. В зависимости от способа проведения практики делятся на:

- *выездные*, связанные с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Магнитогорска (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» вне территории г. Белорецка – соответственно). Данная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения;

- *стационарные*, проводимые в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Магнитогорска (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке – соответственно).

Для обучающихся по заочной форме обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Магнитогорска (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке), практика также считается стационарной.

3.4. Учебная и производственная практики могут реализовываться в следующих формах:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 6 Всего листов 27

1) *непрерывно* – выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

2) *дискретно*:

– *по видам практик* – выделением в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– *по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретной формы проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.5. Допускается организация практики в дистанционном режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при условии выполнения требований образовательной программы к проведению практики, в структурных подразделениях и филиале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке, а также в профильных организациях (при наличии пункта в договоре, определяющего условия проведения практики в таком режиме или дополнительного соглашения к договору).

Практика обучающихся проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых МГТУ им. Г.И. Носова.

4. Организация практической подготовки при реализации практик

4.1. Требования к организации практической подготовки при реализации практики определяются ООП ВО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в области профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Прохождение практик является **обязательным** для всех категорий обучающихся.

4.3. Организация проведения практики включает следующие этапы:

– разработку рабочей программы практики для реализуемых направлений подготовки/специальностей;

– выбор профильных организаций, как баз практик для проведения всех видов практик и последующего заключения договоров на практическую подготовку, реализуемую в форме практики (Приложение 1);

– распределение обучающихся по местам прохождения практики и назначение руководителя (-ей) практики от МГТУ им. Г.И. Носова;

– назначение руководителя (-ей) практики от профильной организации;

– составление приказа на практическую подготовку (Приложение 2);

– выдача направлений на практику (Приложение 3);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 7 Всего листов 27

- составление индивидуальных заданий обучающимся (Приложение 4);
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

4.4. Практика осуществляется на базе профильной организации, независимо от ее организационно-правовых форм и/или структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующей области и/или объектам, и/или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

4.5. В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в МГТУ им. Г.И. Носова (его структурных подразделениях) по профилю направления подготовки/специальности обучающихся.

4.6. Закрепление баз практик (включая структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова) и руководителей практики из числа преподавателей МГТУ им. Г.И. Носова, осуществляется приказом ректора с указанием: направления подготовки/специальности, структурного подразделения МГТУ им. Г.И. Носова, вида (типа) практики, формы проведения и сроков прохождения практики, названия профильной организации, группы и Ф. И. О. обучающихся.

На основании приказа о проведении практической подготовки в форме практики обучающимся выдаются *направления* на базы практик.

Направление на базу практики *не выдаются* обучающимся, проходящим практику в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова.

4.7. Выбор места прохождения практики осуществляет руководитель практики из числа преподавателей МГТУ им. Г.И. Носова. Обучающийся вправе предложить руководителю практики из числа преподавателей МГТУ им. Г.И. Носова место прохождения практики, найденное обучающимся самостоятельно, при наличии документально подтвержденного согласия данной организации на прохождение обучающимся на ее базе практики по рабочей программе МГТУ им. Г.И. Носова, с последующим заключением договора на организацию и проведение практической подготовки в форме практики. Решение о месте прохождения практики принимает руководитель практики из числа преподавателей МГТУ им. Г.И. Носова.

4.8. Сроки проведения практики определяются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности и утверждаются ежегодно календарным учебным графиком МГТУ им. Г.И. Носова на предстоящий учебный год.

4.9. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (-ли) практики от МГТУ им. Г.И. Носова и руководитель (-ли) от профильной организации.

4.10. Для руководства практикой обучающихся, направленных в структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова, назначается руководитель (-ли) практики из числа научно-педагогических работников обеспечивающей кафедры университета либо руководитель из структурного подразделения МГТУ им. Г.И. Носова.

4.11. Обучающиеся, заключившие с предприятиями договор о целевой подготовке, проходят практику на этих предприятиях, исключительно на основании заключенного договора о практической подготовке обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 8 Всего листов 27

4.12. При наличии в профильной организации вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики.

4.13. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

4.14. На период практики обучающиеся зачисляются в качестве *практикантов* на рабочие места, действующие в данной профильной организации.

4.15. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

4.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 9 Всего листов 27

4.18. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в соответствии с указанным в учебном плане видом аттестации и семестром прохождения практики.

4.19. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики какого-либо вида *по уважительной причине*, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, с соблюдением всей процедуры необходимой для прохождения практики (приказы о назначении руководителей, места прохождения и т.д.).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики какого-либо вида *без уважительной причины* или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются обучающимися, имеющими *академическую задолженность*.

4.20. Ликвидация академической задолженности по практике, осуществляется в порядке, установленном МГТУ им. Г.И. Носова.

4.21. В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4.22. Обучающиеся всех форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, направляются на все виды практик по месту работы исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

4.23. Все иные вопросы, связанные с прохождением практики решаются по согласованию с заведующим кафедрой, руководителем образовательной программы, директором института/деканом факультета и УМУ (отдел практики).

5. Распределение обязанностей при организации практической подготовки в форме практик

5.1. Учебно-методическое управление:

- организует работу по формированию перечня баз практик в текущем учебном году на основании представленных от кафедр заявок на базы практик; ведет переговоры с представителями профильных организаций; готовит письма в адрес руководителей профильных организаций о приеме обучающихся на практику; согласовывает условия проведения практики и оформляет договорные отношения МГТУ им. Г.И. Носова с данными организациями;
- участвует в разработке и заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями о прохождении обучающимися университета практик, осуществляет взаимодействие с руководителями практик и ответственными за организацию практик на кафедре;
- контролирует оформление направлений на практику ответственными за организацию практик на кафедре;
- проводит инструктаж руководителей практик от МГТУ им. Г.И. Носова и ответственных за организацию практик на кафедре и принимает отчеты кафедр по результатам практик;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 10 Всего листов 27

- обеспечивает дирекции/деканат, обеспечивающие кафедры и руководителей практики от МГТУ им. Г.И. Носова необходимой нормативно-методической документацией;
- принимает и представляет на рассмотрение ректората приказы по практике и сопутствующую документацию по практике;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики обучающимися согласно действующим учебным планам и календарному учебному графику;
- осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности университета по организации и проведению практик обучающихся, готовит и представляет отчетную и статистическую информацию ректорату, органам управления образованием, иным заинтересованным организациям (по поручению ректората).

5.2. Ответственные за организацию практик на кафедрах, организующих прохождение практик обучающимися:

- осуществляют работу в ИС «Практик»;
- осуществляют взаимодействие обучающихся с руководителями практики от МГТУ им. Г.И. Носова;
- готовят письма в адрес руководителей профильных организаций, о приеме обучающихся на практику по индивидуальным договорам;
- осуществляют сбор заявок по кафедре на базы практик от руководителей практик от МГТУ им. Г.И. Носова;
- обеспечивают наличие на кафедре заключенных договоров с профильными организациями о практической подготовке в форме практик;
- готовят и предоставляют приказы о прохождении всех видов практик *до начала практики*;
- контролируют распределение обучающихся по базам практик;
- оформляют обучающимся направления на практики;
- контролируют проведение руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей практик от МГТУ им. Г.И. Носова;
- обеспечивают своевременное предоставление обучающимися и руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова отчетной документации по практике и организуют прием и представление в УМУ отчетов руководителей практики от МГТУ им. Г.И. Носова по итогам практик;
- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практик обучающихся, перечень которой включает: настоящий Регламент; рабочие программы практик; гарантийные письма о предоставлении обучающемуся места на прохождение практики; копии договоров с профильными организациями; копии приказов о практической подготовке при реализации практик; индивидуальные задания обучающихся; отчетную документацию обучающихся, указанную в рабочей программе практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 11 Всего листов 27

подтверждения о прохождении практики обучающимися от профильной организации; копии отчетов руководителей практик от МГТУ им. Г.И. Носова, представленные на кафедру по каждому виду практики, организованной за отчетный период (Приложение 5).

Вся отчетная документация хранится на кафедрах в течение пяти лет после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по практике в отсканированном электронном виде с учетом обеспечения режима хранения электронных документов, исключающего утрату, несанкционированную рассылку, уничтожение или искажение информации.

5.3. Руководители практик от МГТУ им. Г.И. Носова:

- участвуют в работе по формированию перечня баз практик в текущем учебном году: ведут переговоры с представителями профильных организаций о приеме обучающихся на практику, согласовывают условия проведения практики и оформление договорных отношений МГТУ им. Г.И. Носова с профильными организациями;
- готовят письма в адрес руководителей профильных организаций, о приеме обучающихся на практику;
- участвуют в разработке и заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями о прохождении обучающихся практик;
- разрабатывают и осуществляют согласование рабочих программ практик с профильными организациями;
- до начала практики согласовывают с профильными организациями проведение организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приезду обучающихся;
- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними разрабатывают и составляют индивидуальные задания обучающихся на проведение практики. Объем работ и их содержание определяется рабочей программой практики в соответствии со спецификой профильной организации;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам, перемещении их по видам работ и предоставлении ответственному за организацию практик на кафедре заявок на базы практик;
- осуществляют совместно с ответственным по практике на кафедре распределение обучающихся по базам практик при формировании приказа на практику;
- выдают обучающимся направления на практики;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- обеспечивают соблюдение сроков практики и ее содержание;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 12 Всего листов 27

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе;
- осуществляют оценивание результатов выполнения обучающимися индивидуального задания в соответствии с рабочей программой практики;
- представляют на кафедру отчет по результатам практики.

5.4. Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания обучающихся, направленных для прохождения практик в организацию;
- осуществляют контроль соблюдения обучающимися проведения практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся.

5.5. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить индивидуальное задание на практику;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- своевременно подготовить и представить руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова отчет по результатам практики, оформленный согласно требованиям рабочей программы практики;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется ООП ВО и рабочей программой практики;
- передать текстовую электронную отчетную документацию по практике и прилагаемые к ней документы по практической подготовке, реализуемой в форме практики, по завершению прохождения практики для хранения в архив кафедры. Осуществить передачу отчетной документации в формате PDF/A с сохранением оригинальных подписей руководителей практики, собственной подписи (подписи обучающегося) и печатей профильной организации;
- в случае прохождения выездной практики в срок, *не превышающий трех дней* по окончании командировки к месту прохождения практики, представить отчет о командировке в бухгалтерию МГТУ им. Г.И. Носова в установленном порядке.

6. Подведение итогов практической подготовки при реализации практик

6.1. Аттестация по итогам практической подготовки в форме практик обучающихся всех форм обучения проводится на основании оформленной в соответствии с установленными требованиями в рабочей программе практики отчетной документации, выполненного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 13 Всего листов 27

индивидуального задания, предоставленного подтверждения о прохождении практики от профильной организации и характеристики (отзыва) руководителя практики от профильной организации.

6.2. Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой (устанавливается с учетом требований ООП ВО и ФГОС ВО).

В случае, когда обучающийся не приступал к практике, либо проходил практику, но своевременно не предоставил отчетную документацию в установленный срок, в аттестационной ведомости указывается – *неудовлетворительно*.

6.3. По окончании практики обучающиеся оформляют отчет и отчетную документацию по практике, и сдают ее руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова.

Отчет по практике оформляется в соответствии с предоставляемыми требованиями обеспечивающей кафедры.

На титульном листе отчета (Приложение 6) обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации и/или руководителя структурного подразделения МГТУ им. Г.И. Носова.

До окончания производственной практики руководитель практики от профильной организации дает характеристику (отзыв) обучающемуся. В характеристике (отзыве) должны быть отражены:

- уровень теоретической и практической подготовки;
- характеристика работы обучающегося;
- выполнение задания по практике;
- состояние трудовой дисциплины;
- и дана общая оценка практики обучающегося.

Характеристика (отзыв) о прохождении практики оформляется и подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

6.4. В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, включающее индивидуальное задание на практику;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету по практике должно быть приложено подтверждение с места практики и характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

6.5. Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 14 Всего листов 27

6.6. По окончании практики в течение двух недель обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения сдают отчетную документацию по практике руководителю практики от МГТУ им Г.И. Носова или комиссии, сформированной заведующим кафедрой и утвержденной на заседании кафедры. Результаты промежуточной аттестации по практике выставляются руководителем практики в зачетные книжки обучающихся и аттестационные ведомости и представляются в дирекцию института/деканат факультета. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

Обучающиеся по заочной форме обучения предоставляют отчетную документацию по практике, указанную в рабочей программе практики, и характеристику (отзыв) на кафедру руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова или комиссии, сформированной заведующим кафедрой *в период экзаменационной сессии*, следующей за семестром в котором проводилась практика.

Отчет по преддипломной практике обучающиеся предоставляют на кафедру *на следующий день по окончании прохождения практики* (исключая выходные и праздничные дни).

6.7. Отчеты о проведении практики предоставляются обеспечивающими кафедрами в УМУ (отдел практик) в период экзаменационной сессии с соблюдением вышеуказанных сроков.

7. Порядок проведения практической подготовки при реализации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной).

7.3. Руководителем практики для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья назначается лицо из числа научно-педагогических работников, прошедшее дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

7.4. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

7.5. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.6. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

7.7. Форма проведения аттестации по итогам практики для инвалида и лица с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 15 Всего листов 27

ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалиду и/или лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием онлайн и офлайн технологий.

7.8. В целях доступности получения информации прохождении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МГТУ им. Г.И. Носова обеспечены следующими условиями:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- обеспечение наличия альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

8. Материальное обеспечение практической подготовки при реализации практик

8.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГТУ им. Г.И. Носова с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

8.3. Студентам, обучающимся на бюджетной основе, проезд и питание оплачиваются за счет средств федерального бюджета.

8.4. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При проведении выездных практик обучающихся на основании заключенных *индивидуальных договоров*, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 16 Всего листов 27

(суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляется за счет принимающей стороны.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.5. Проезд обучающихся в места прохождения выездной практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения МГТУ им. Г.И. Носова (для обучающихся филиала МГТУ им. Г.И. Носова в г. Белорецке – филиала), оплачивается МГТУ им. Г.И. Носова на основании предъявленных проездных документов.

8.6. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8.7. Выезд обучающихся на учебную и производственную практики по месту жительства командировкой не является.

8.8. Руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова оплата суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

9. Ответственность

9.1. **Проректор по образовательной деятельности** – несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Регламента, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучающимися ООП, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Регламента.

9.2. **Начальник УМУ** несет ответственность за координацию всех работ по организации практической подготовки при реализации практик, как обучающимися, так и руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова.

9.3. **Отдел практик** осуществляет организацию и контроль за проведением практик обучающихся, осваивающих ООП ВО.

9.4. **Ответственные за практику на кафедрах** несут ответственность за своевременное проведение контрольных мероприятий руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова.

9.5. **Руководители практики от МГТУ им. Г.И. Носова** осуществляют организацию практики и контроль за ее прохождением, включая оформление договоров с профильными организациями.

СМК-О-РЕ-3/4-14-24 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам высшего образования разработала:

Начальник отдела практик



Т.В. Внукова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 17 Всего листов 27

Приложение 1

Договор № _____ о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Магнитогорск

от « ____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Терентьева Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, и _____,

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательных программ, предусмотренные учебным планом), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации (управление, отдел, цех, лаборатория и т.д.), перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию сроки организации практической подготовки и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 18 Всего листов 27

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах (если проведение оценки труда предусмотрено законом), используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 19 Всего листов 27

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Адрес: 455000, Челябинская область,
г. Магнитогорск,
пр. Ленина, 38. УМУ
ИНН 7414002238
КПП 745601001

Профильная организация

(наименование организации)

Адрес: _____

ИНН
КПП

Ректор _____ Д.В. Терентьев

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 20 Всего листов 27

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____ г.
о практической подготовке обучающихся

**Перечень
компонентов образовательной программы, реализуемых в форме
практической подготовки обучающихся
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»**

Направление подготовки \ специальность	Наименование компонента образовательной программы	Кол-во мест

Ректор _____ Д.В. Терентьев

_____ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 21 Всего листов 27

Приложение № 2
к Договору № _____ от _____ г.
о практической подготовке обучающихся

**Перечень
помещений Профильной организации, используемых для организации и проведения
практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей деятельность в реализации компонентов образовательной программы

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей деятельность в организации и проведения практической подготовки, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Ректор _____ Д.В. Терентьев

_____ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 22 Всего листов 27

Приложение 2

Приказ о направлении на практическую подготовку

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении на практическую подготовку
(производственная практика)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки 08.03.01 «Строительство. Промышленное и гражданское строительство» направить для прохождения практики «Производственная – технологическая практика» студентов 3-го курса группы ССб-21-1 института строительства, архитектуры и искусства на следующие предприятия:

1. Ахтямова Гузель Нажиповна ООО «Трест Магнитострой»
2. Щепарев Иван Владимирович АО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ»
3. Пугачева Оксана Владимировна АО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ»
- 4.....
- 5.....

2. Практику провести в период с 22.06.2024г. по 19.07.2024г.
3. Форма проведения практики – непрерывная.
4. Руководителем практики назначается: Чернышев А.С. ассистент каф. Проектирование и строительство зданий.

Основание: представление зав. кафедрой Проектирование и строительство зданий, календарный учебный график, заключенные договоры с профильными организациями

Ректор

Д.В. Терентьев

Разослано: УМУ, ОК, Институт строительства, архитектуры и искусства, кафедра Проектирование и строительство зданий
Ответственный Трубкин И.С. тел. 29-84-77

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 23 Всего листов 27

Приложение 3

НАПРАВЛЕНИЕ *

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» № ____ от «__» ____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса, группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

направляется для прохождения практики - _____

сроком с «____» _____ 20__ г.

по «____» _____ 20__ г.

на (в) _____

(наименование предприятия/организации)

Начальник отдела практик _____ (подпись) (_____) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от МГТУ _____ (подпись) (_____) (И.О. Фамилия)

М. П.

* - Остается в отделе кадров предприятия / организации

линия отрыва

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ **

Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

курса _____, группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

прибыл на практику «____» _____ 20__ г.

убыл с практики «____» _____ 20__ г.

с _____

(наименование предприятия/организации)

Руководитель практики от предприятия / организации

(должность ответственного)

(подпись)

(_____) (И.О. Фамилия)

М.П.

** - Отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой отчетной документацией

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 24 Всего листов 27

Приложение 4

Индивидуальное задание обучающегося

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. _____ наименование группы _____

код и наименование направления подготовки / специальности

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики _____

(название организации или лаборатории, структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова)

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 25 Всего листов 27

Приложение 5

Отчет

по _____

(наименование практики)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Институт/факультет _____

2. Кафедра _____ Группа _____

3. Количество обучающихся, проходивших практику:

- всего (согласно приказу) _____ чел.
- по целевой подготовке _____ чел.
- инвалиды и лица с ОВЗ _____ чел.
- в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» _____ чел.
- в профильных организациях г. Магнитогорска _____ чел.
- на выезде _____ чел.
- по месту работы _____ чел.

4. Перечень профильных организаций на базе, которых осуществлялась практическая подготовка в форме практики:

5. В результате прохождения практики были сформированы и освоены все компетенции

6. Не сдано документации по практике обучающимися:

- подтверждений _____ штук (и) - отчета (ов) _____ штук (и)

7. Руководитель(и) практикой от университета всего _____ человек (а)

8. Количество обучающихся, проходивших практику на оплачиваемых местах _____ чел.

9. Итоги практики, защитили отчет на:

- «отлично» _____ - «хорошо» _____
- «удовлетворительно» _____ - «неудовлетворительно» _____

Руководитель(и) практики:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

Отчет в УМУ сдан «__» _____ 20__ г.

Начальник ОП

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-14-24	Лист 26 Всего листов 27

Приложение 6

Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

Отчет

по _____
(наименование практики)

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от Профильной организации: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен «_____» _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

Документ СМК (№ 14 от 22.02.2024)

Регистрация	
Номер документа	14
Дата регистрации	22.02.2024 14:24:43
Содержание	Регламент определяет порядок организации практической подготовки обучающихся высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» при реализации практик обучающихся.
Подготовил	Внукова Татьяна Васильевна
Подразделение инициатора	Отдел практик
Прочие	
Состояние	Согласован, Зарегистрирован, Исполнен
Дополнительные реквизиты	

Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Документ СМК (Документ СМК)" от 22.02.2024 14:23:21					
Заведующий кафедрой	Варганова Александра Владимировна		Согласовано	26.02.2024	
Согласование документов СМК "Документ СМК (№ 14 от 22.02.2024) (Согласование документов СМК)" от 22.02.2024 14:25:49					
Начальник УМУ	Малахов Олег Сергеевич	26.02.2024	Согласовано	22.02.2024	
Проректор по ОД	Абдулвелеев Ильдар Равильевич	26.02.2024	Согласовано	26.02.2024	
Проректор по ОД	Абдулвелеев Ильдар Равильевич	26.02.2024	Согласовано	26.02.2024	
Председатель профкома студентов	Головей Станислав Игоревич	26.02.2024	Согласовано	27.02.2024	
Заведующий центром качества образования	Иванова Анна Николаевна	28.02.2024	Согласовано	28.02.2024	