	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 1 Всего листов 25



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол №17 от 30.09.2020 г.
Председатель Ученого совета,
ректор _____ М.В. Чукин
Ввести в действие с «11» 12 2020г.

Регламент

Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам высшего образования

Настоящий Регламент определяет порядок проведения практической подготовки обучающихся высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», при организации проведения практик обучающихся.

1 Термины, определения и сокращения

1.1 В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:


образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

профильная организация – организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется образовательной организацией на основе договоров с предприятиями (организациями, учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемым в рамках ООП ВО;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 2 Всего листов 25

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

В настоящем Регламенте применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ООП – основная образовательная программа;

УМУ – Учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2 Общие положения

2.1 Регламент об организации практической подготовки при организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО (далее – практика), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практик для всех направлений подготовки/специальностей уровней и форм обучения, реализуемым в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования в МГТУ им. Г.И. Носова.

2.2 Настоящий Регламент разработан в целях организации и проведения практической подготовки в форме практики в соответствии с формируемыми компетенциями; контроля качества обучения и оценки компетенций, сформированных у обучающихся на практике.

2.3 Настоящий Регламент применяется структурными подразделениями МГТУ им. Г.И. Носова в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.


2.4 Практическая подготовка, реализуемая в форме практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью ООП высшего образования.

2.5 Цели и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки/специальностям ВО.

2.6 Организация практической подготовки в форме практики в МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативно-методическими и локальными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

2.7 Организация проведения практической подготовки в форме практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется МГТУ им. Г.И. Носова на основе договоров с профильными организациями (актуальная форма договора размещена на Корпоративном портале МГТУ им. Г.И. Носова), осуществляющими деятельность по ООП ВО соответствующего профиля. Срок окончания действия договора оговаривается непосредственно с представителем профильной организации.

Приложения к договору о практической деятельности, являющиеся неотъемлемой частью данного договора, согласуется с профильной организацией.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 3 Всего листов 25

2.8 Практическая подготовка, реализуемая в форме практики может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова, включая лаборатории и учебно-производственные комплексы МГТУ им. Г.И. Носова.

2.9 Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации.

В исключительных случаях, допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

2.10 Рабочая программа практики разрабатывается обеспечивающей кафедрой на основе ФГОС ВО с учетом действующих учебных планов по направлениям подготовки/специальности, утверждается директором института/деканом факультета и является составной частью ООП ВО.

2.11 Для организации прохождения практик обучающихся, заведующим кафедрой назначается ответственный за организацию практик на кафедре.

2.12 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику (отзыв) о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от МГТУ им. Г.И. Носова.

3 Виды (типы), формы и способы проведения практической подготовки при реализации практик

3.1 МГТУ им. Г.И. Носова устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемым ООП ВО.

3.2 Основными видами практики обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова являются: учебная и производственная практики.

При освоении ООП проводится практика одного или нескольких видов.

Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах и способах, в зависимости от целей и задач практики и иметь конкретный тип в соответствии с ФГОС ВО.


3.3 В зависимости от способа проведения практики делятся на:

- *выездные*, связанные с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Магнитогорска (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке – соответственно). Данная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения;

- *стационарные*, проводимые в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Магнитогорска (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке – соответственно).

Для обучающихся по заочной форме обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Магнитогорска (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке), практика также считается стационарной.

3.4 Учебная и производственная практики могут реализовываться в следующих формах:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 4 Всего листов 25

– *непрерывно* – выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

– *дискретно*:

– *по видам практик* – выделением в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– *по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика обучающихся проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых МГТУ им. Г.И. Носова.

4 Организация практической подготовки при реализации практик

4.1 Общие требования

4.1.1 Требования к организации практической подготовки при реализации практики определяются ООП ВО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в области профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.1.2 Прохождение практик является *обязательным* для всех категорий обучающихся.


4.1.3 Практика осуществляется на базе профильной организации, независимо от ее организационно-правовых форм и/или структурных подразделений, осуществляющей деятельность, соответствующей области и/или объектам, и/или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

4.1.4 В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в МГТУ им. Г.И. Носова (его структурных подразделениях) по профилю направления подготовки/специальности обучающихся.

4.1.5 Закрепление баз практик (включая структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова) и руководителей практики из числа преподавателей МГТУ им. Г.И. Носова, осуществляется приказом ректора (Приложение А) с указанием: направления подготовки/специальности, структурного подразделения МГТУ им. Г.И. Носова, вида (типа) практики, формы проведения и сроков прохождения практики, названия профильной организации, группы и Ф.И.О. обучающихся.

На основании приказа о проведении практической подготовки в форме практики обучающимся выдаются *направления* на базы практик (Приложение Б).

Направление на базу практики *не выдаются* обучающимся, проходящим практику в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова и совмещающих обучение с трудовой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 5 Всего листов 25

деятельностью по профилю направления подготовки/специализации, при предъявлении подтверждающих документов с профильной организации.

4.1.6 Кафедра может предоставить обучающемуся право самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики из базы практик МГТУ им. Г.И. Носова, либо другой профильной организации, при наличии документально подтвержденного согласия данной организации на прохождение обучающимся на ее базе практики по рабочей программе МГТУ им. Г.И. Носова, с последующим заключением договора на организацию и проведение практической подготовки в форме практики.

4.1.7 Сроки проведения практики определяются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности и утверждаются ежегодно календарным учебным графиком МГТУ им. Г.И. Носова на предстоящий учебный год.

4.1.8 Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от МГТУ им. Г.И. Носова и руководитель (руководители) от профильной организации.

4.1.9 Для руководства практикой обучающихся, направленных в структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова, назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников обеспечивающей кафедры университета либо руководитель из структурного подразделения МГТУ им. Г.И. Носова.

4.1.10 Обучающиеся, заключившие с предприятиями договор о целевой подготовке, проходят производственную практику на этих предприятиях.

4.1.11 При наличии в профильной организации вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики.

4.1.12 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.


4.1.13 На период практики обучающиеся зачисляются в качестве *практикантов* на рабочие места, действующие в данной профильной организации.

4.1.14 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.15 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

4.1.16 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 6 Всего листов 25

г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430)..

4.1.17 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в соответствии с указанным в учебном плане видом аттестации и семестром прохождения практики.

4.1.18 Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики какого-либо вида *по уважительной причине*, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, с соблюдением всей процедуры необходимой для прохождения практики (приказы о назначении руководителей, места прохождения и т.д.).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики какого-либо вида *без уважительной причины* или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются обучающимися, имеющими *академическую задолженность*.


Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, к государственной итоговой аттестации *не допускаются*.

4.1.19 Ликвидация академической задолженности по практике, осуществляется в порядке, установленном СМК-О-СМГТУ-33-18.

4.1.20 Ряду обучающимся, не прошедших практику по уважительной причине, для ликвидации академической задолженности по практике на основании предоставленных документов, подтверждающих уважительность причины, университет может предоставить право на индивидуальные графики прохождения практик при условии:

- выдачи индивидуального задания на практику и сопутствующей документации для прохождения данной практики;
- сохранения количества недель, отведенных на практику;
- организации контроля за прохождением практики;
- соблюдения календарного учебного графика.

4.1.21 В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 7 Всего листов 25

Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4.1.22 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить в этих организациях учебную и производственную практики в тех случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует содержанию практик и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от МГТУ им. Г.И. Носова.

4.1.23 Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям к содержанию рабочей программы практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от МГТУ им. Г.И. Носова.

Основанием для направления на практику обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, является договор, приказ о практической подготовке в форме практики, в исключительных случаях личное заявление обучающегося и предоставления справки с места работы и/или копии трудового договора или договора подряда, заверенных по месту работы.

Предоставленные документы о направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности действительны в течение календарного года с момента предоставления данных документов.

4.1.24 Обучающиеся всех форм обучения, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, направляются на учебную и производственную практики по месту работы на основании предоставленных на кафедру во время сессии, предшествующей проведению практики, соответствующей документации с места работы и последующего предоставления отчета по практике с последующей защитой его в форме собеседования.

4.1.25 Направление на практики по месту работы для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр.

4.1.26 Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения, учебную и производственную практики реализуются самостоятельно в соответствии с рабочей программой практики МГТУ им. Г.И. Носова.


4.1.27 Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения, трудовая деятельность, которых не соответствует направлению подготовки/специальности проходят практику в установленном порядке.

4.1.28 Все иные вопросы, связанные с прохождением практики решаются по согласованию с заведующим кафедрой, директором института / деканом факультета и УМУ (отдел практики).

5 Распределение обязанностей при организации практической подготовки в форме практик

5.1 Учебно-методическое управление:

— организует работу по формированию перечня баз практик в текущем учебном году на основании представленных от кафедр заявок на базы практик и графиков экскурсий (Приложения В, Г); ведет переговоры с представителями профильных организаций; готовит письма в адрес руководителей профильных организаций о приеме обучающихся на практику; согласовывает


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 8 Всего листов 25

условия проведения практики и оформляет договорные отношения МГТУ им. Г.И. Носова с данными организациями;

- участвует в разработке и заключении основных договоров о практической подготовке с профильными организациями о прохождении обучающимися университета практик, осуществляет взаимодействие с руководителями практик;
- контролирует оформление направлений на практику (Приложение Б) руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова и обеспечивающими кафедрами. В направлениях на практику допускается проставление факсимильной подписи начальника отдела практик;
- контролирует распределение учебной нагрузки по практикам в соответствии с установленными нормами МГТУ им. Г.И. Носова;
- проводит инструктаж руководителей практик от МГТУ им. Г.И. Носова и принимает ежегодные отчеты кафедр по результатам практик (Приложения Д);
- обеспечивает дирекции/деканаты, обеспечивающие кафедры и руководителей практики от МГТУ им. Г.И. Носова необходимой нормативно-методической документацией;
- принимает и представляет на рассмотрение ректората проекты приказов по практике и сопутствующую документацию по практике;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики обучающимися согласно действующим учебным планам и календарному учебному графику;
- осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности университета по организации и проведению практик обучающихся, готовит и представляет отчетную и статистическую информацию ректорату, органам управления образованием, иным заинтересованным организациям (по поручению ректората).

5.2 Ответственные за практику на кафедрах, организующих прохождение практик обучающимися:

- готовят письма в адрес руководителей профильных организаций, о приеме обучающихся на практику;
- обеспечивают наличие на кафедре заключенных договоров с профильными организациями о практической подготовке в форме практик;
- готовят и предоставляют проекты приказов о прохождении всех видов практик в УМУ (отдел практик) *до начала практики*;
- осуществляют согласование рабочих программ практик;
- контролируют распределение обучающихся по базам практик;
- оформляют и выдают обучающимся направления на практику (Приложение Б);
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей практик от МГТУ им. Г.И. Носова;
- обеспечивают своевременное предоставление обучающимися и руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова отчетной документации по практике и организуют прием и представление в УМУ отчетов руководителей практики от МГТУ им. Г.И. Носова по итогам практик;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 9 Всего листов 25


– несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практик обучающихся, перечень которой включает: настоящий Регламент; рабочие программы практик; гарантийные письма о предоставлении обучающемуся места на прохождение практики; заявления обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, на прохождение практики по месту трудовой деятельности; справки с места работы обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью и сопутствующую документацию указанной в п. 7.3; копии договоров с профильными организациями; копии приказов о практической подготовке при реализации практик; рабочие планы-графики; индивидуальные задания обучающихся; отчетную документацию обучающихся, указанной в рабочей программе практик; подтверждения о прохождении практики обучающимися от профильной организации; копии отчетов руководителей практик от МГТУ им. Г.И. Носова, представленные на кафедру по каждому виду практики, организованной за отчетный период (Приложение Д).

Оригиналы договоров (договоров о сотрудничестве) по практике хранятся в УМУ (отдел практик).

Копии приказов о практической подготовке при реализации практик; гарантийные письма о предоставлении обучающемуся места на прохождение практики; отчеты руководителей практик и копии договоров хранятся на кафедрах в течение пяти лет. Отчетная документация обучающихся о прохождении практики, рабочий план-график, индивидуальные задания, подтверждения о прохождении практики и характеристики (отзывы) хранятся на кафедрах в течение трех лет после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по практике.

5.3 Руководители практик от МГТУ им. Г.И. Носова:

- участвуют в работе по формированию перечня баз практик в текущем учебном году: ведут переговоры с представителями профильных организаций о приеме обучающихся на практику, согласовывают условия проведения практики и оформление договорных отношений МГТУ им. Г.И. Носова с профильными организациями;
- готовят письма в адрес руководителей профильных организаций, о приеме обучающихся на практику;
- готовят и предоставляют проекты приказов о прохождении всех видов практик в УМУ (отдел практик) *до начала практики*;
- участвует в разработке и заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями о прохождении обучающихся практик;
- разрабатывают и осуществляют согласование рабочих программ практик с профильными организациями;
- до начала практики согласовывают с профильными организациями проведение организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приезду обучающихся;
- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочий план-график проведения практики (Приложение Е);
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение Ж). Объем работ и их содержание определяется рабочей программой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 10 Всего листов 25

практик в соответствии со спецификой профильной организации;


- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам, перемещении их по видам работ и предоставлении в УМУ (отдел практик) заявок на базы практик и графиков экскурсий (Приложения Б, В);
- несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- обеспечивают соблюдение сроков практики и ее содержание;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (Приложение Ж) и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися рабочей программы практики с последующим проставлением *зачета с оценкой* (квалификационного экзамена);
- представляют на кафедру отчет по результатам практики (Приложение Д).

5.4 Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают рабочий план-график проведения практики и индивидуальные задания обучающихся, направленных для прохождения практик в организацию;
- осуществляют контроль соблюдения обучающимися проведения практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся.

5.5 Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить индивидуальное задание на практику;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- своевременно подготовить отчет по результатам практики руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова, оформленный согласно требованиям рабочей программы практики;
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется ООП ВО и рабочей программой практики;
- в случае прохождения выездной практики в срок, *не превышающий трех дней* по окончании командировки к месту прохождения практики представить отчет о командировке в бухгалтерию МГТУ им. Г.И. Носова в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 11 Всего листов 25

6 Подведение итогов практической подготовки при реализации практик

6.1 Аттестация по итогам практической подготовки в форме практик обучающихся всех форм обучения проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями в рабочей программе практики отчетной документации, выполненного индивидуального задания, предоставленного подтверждения о прохождении практики с профильной организации и характеристики (отзыва) руководителя практики с профильной организации.

6.2 Вид аттестации по итогам практики – *зачет с оценкой* (устанавливается с учетом требований ООП ВО и ФГОС ВО).

В случае, когда обучающийся не приступал к практике, либо проходил практику, но своевременно не предоставил отчетную документацию в установленный срок, в аттестационной ведомости указывается – *неудовлетворительно*.

Вид аттестации по итогам практики по получению профессии рабочего/должности служащего в прикладном бакалавриате – *квалификационный экзамен* (устанавливается с учетом требований ООП ВО и ФГОС ВО).

6.3 Итоги практик анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедр.

6.4 По окончании практики обучающиеся оформляют отчет и отчетную документацию по практике, и сдают ее руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова.

Отчет по практике оформляется в соответствии с предоставляемыми требованиями обеспечивающей кафедры.

Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с приложением И.

На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации, если практика проводилась в профильной организации.


До окончания производственной практики руководитель практики от профильной организации дает характеристику (отзыв) обучающемуся. В характеристике (отзыве) должны быть отражены:

- уровень теоретической и практической подготовки;
- характеристика работы обучающегося;
- выполнение задания по практике;
- состояние трудовой дисциплины;
- и дана общая оценка практики обучающегося.

Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

6.5 В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, включающее индивидуальное задание на практику;
- рабочий план-график практики;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 12 Всего листов 25

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету по практике должно быть приложено подтверждение с места практики и характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

6.6 Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

6.7 В качестве обязательных форм отчетности по практике устанавливаются:

- для обучающихся, прошедших учебную практику – индивидуальное задание, отчетная документация по практике, указанная в рабочей программе данной практики (дневник практик, при рекомендации его ведения в рабочей программе практики; отчет и т.п.), представляемая руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова, по форме, указанной в рабочей программе практики. Подтверждение о прохождении практики (Приложение Б), рабочий план-график и характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации по данному виду практики предоставляется вместе с отчетной документацией для обучающихся, направленных на прохождение практики в профильные организации;

- для обучающихся, прошедших производственную практику, а также преддипломную практику – подтверждение о прохождении практики (Приложение Б), рабочий план-график, индивидуальное задание, отчетная документация по практике, указанная в рабочей программе данных практик (дневник практик, при рекомендации его ведения в рабочей программе практик; отчет и т.п.) и характеристику (отзыв) руководителя практики от профильной организации;


- для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по окончании прохождения практики представлять отчет и отчетную документацию по практике на кафедру, организующую практику, в соответствии с указанными требованиями в рабочей программе данной практики;

- для руководителей практики от МГТУ им. Г.И. Носова – аттестационные ведомости, представляемые в дирекцию института/деканат факультета, и отчеты по каждому виду практики, представляемые на кафедру;

- для УМУ – отчеты руководителей практик от кафедры по всем видам практик (Приложение Д), статистические отчеты по организации и проведению практик в текущем учебном году и прошедших за текущий учебный год.

6.8 По окончании практики *в течение двух недель*, обучающиеся по очной и очно-заочной формам обучения, сдают отчетную документацию по практике руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова или комиссии, сформированной заведующим кафедрой и утвержденной на заседании кафедры. Результаты промежуточной аттестации по практике выставляются руководителем практики в зачетные книжки обучающихся и аттестационные ведомости, и представляются в дирекцию института/деканат факультета; учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

Обучающиеся по заочной форме обучения предоставляют рабочие план-график, индивидуальное задание, отчетную документацию по практике, указанную в рабочей программе практики и характеристику (отзыв) на кафедру руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 13 Всего листов 25

или комиссии, сформированной заведующим кафедрой в период экзаменационной сессии, следующей за семестром в котором проводилась практика.

Отчет по преддипломной практике обучающиеся по заочной форме обучения предоставляют на кафедру на следующий день по окончании прохождения практики (исключая выходные и праздничные дни).

6.9 Отчеты о проведении практики предоставляются обеспечивающими кафедрами в УМУ (отдел практик) в период экзаменационной сессии с соблюдением вышеуказанных сроков.

7 Порядок проведения практической подготовки при реализации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной).

7.3 Руководителем практики для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа научно-педагогических работников, прошедший дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

7.4 Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.


7.5 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.6 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

7.7 Форма проведения аттестации по итогам практики для инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалиду и/или лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line и off-line технологий.

7.8 В целях доступности получения информации прохождении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МГТУ им. Г.И. Носова обеспечены следующими условиями:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 14 Всего листов 25

адаптированной форме (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- обеспечение наличия альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

8 Материальное обеспечение практической подготовки при реализации практик

8.1 В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами (договорами о сотрудничестве), заключаемыми МГТУ им. Г.И. Носова с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

8.3 Студентам, обучающимся на бюджетной основе, проезд и питание оплачиваются за счет средств федерального бюджета.

8.4 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.


При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.5 Проезд обучающихся в места прохождения выездной практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения МГТУ им. Г.И. Носова (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова им. Г.И. Носова» в г. Белорецке – филиала), оплачивается МГТУ им. Г.И. Носова на основании предъявленных проездных документов.

8.6 Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8.7 Выезд обучающихся на учебную и производственную практики по месту жительства командировкой не является.

8.8 Руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова оплата суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 15 Всего листов 25

9 Ответственность

9.1 *Проректор по учебной работе* – Ведущий СМК по образовательной деятельности, несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Регламента, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучающимися ООП, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Регламента.

9.2 *Начальник УМУ* несет ответственность за координацию всех работ по организации практической подготовки при реализации практик, как обучающимися, так и руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова.

9.3 *Отдел практик* осуществляет организацию и контроль за проведением практик обучающихся, осваивающих ООП ВО.

9.4 *Ответственные за практику на кафедрах* несут ответственность за своевременное проведение контрольных мероприятий руководителями практик от МГТУ им. Г.И. Носова.

9.5 *Руководители практики от МГТУ им. Г.И. Носова* осуществляют организацию практики и контроль за ее прохождением, включая оформление договоров с профильными организациями.

СМК-Х-РЕ-08-20 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам высшего образования разработала:

Начальник отдела практик


26.11.20г.

Т.В. Внукова

Согласовано:

Начальник УМУ



26.11.20г.

С.А. Бычик

Зам.начальника УМУ


26.11.20г.

Г.М. Коринченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 16 Всего листов 25

Приложение А
(обязательное)
Форма приказа на практику

ПРОЕКТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

О направлении на практическую подготовку
(производственная практика)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки 08.03.01 «Строительство» (профиль – Промышленное и гражданское строительство) направить на производственную – практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов 3-го курса группы ССп-18-7 института строительства, архитектуры и искусства на следующие предприятия:

АО «Магнитострой»

1. Ахтямова Гузель Нажиповна

ООО «Новые строительные технологии»

2. Щепарев Иван Владимирович

3. Пугачева Оксана Владимировна

4.....

5.....

2. Практику провести в период с 24.05.2021г. по 19.07.2021г.

3. Форма проведения практики – непрерывная.


4. Руководителем практики в гр. ССп-18-7 с 24.05.2021г. по 19.07.2021г. назначить

Трубкина И.С. ст. преподавателя кафедры строительного производства.

Основание: учебный план направления подготовки 08.03.01 «Строительство» (профиль – Промышленное и гражданское строительство), календарный учебный график, заключенные договоры с профильными организациями

Зав.кафедрой строительного производства

М.Б. Пермяков

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 17 Всего листов 25

Продолжение приложения А
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении на практическую подготовку
(производственная практика)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки 08.03.01 «Строительство» (профиль – Промышленное и гражданское строительство) направить на производственную – практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов 3-го курса группы ССп-18-7 института строительства, архитектуры и искусства на следующие предприятия:

АО «Магнитострой»

1. Ахтямова Гузель Нажиповна

ООО «Новые строительные технологии»

2. Щепарев Иван Владимирович

3. Пугачева Оксана Владимировна

4.....

5.....

2. Практику провести в период с 24.05.2021г. по 19.07.2021г.


3. Форма проведения практики – непрерывная.

4. Руководителем практики в гр. ССп-18-7 с 24.05.2021г. по 19.07.2021г., назначить Трубкина И.С. ст. преподавателя кафедры строительного производства.

Основание: представление зав. кафедрой СП, календарный учебный график, заключенные договоры с профильными организациями

Ректор

М.В. Чукин

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 18 Всего листов 25

Продолжение приложения А
(обязательное)

Оборотная сторона приказа

Согласовано:

Начальник УМУ

С.А. Бычик

Начальник ОП

Т.В. Внукова

Начальник ОД

Д.Г. Семенова

Зав.кафедрой СП

М.Б. Пермяков

Ст.преподаватель каф. СП

И.С. Трубкин

Разослано: УМУ, ОК, Институт САиИ, кафедра СП

Ответственный Трубкина И.С. тел. 20-59-04 .
Ф.И.О.



Приложение Б
(обязательное)
Форма направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ *

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № ____ от «__» ____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса, группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

направляется для прохождения практики - _____

сроком с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

на (в) _____

(наименование предприятия/организации)

Начальник отдела практик _____ (_____) (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова _____ (_____) (И.О. Фамилия)
(подпись)

М. П.

* - Остается в отделе кадров Профильной организации

линия отрыва

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ **

Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

курса _____, группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

прибыл на практику «____» _____ 20__ г.

убыл с практики «____» _____ 20__ г.

с _____

(наименование предприятия/организации)

Руководитель практики от Профильной организации

(должность ответственного)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

** - Одается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой отчетной документацией



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Учебно-методическое
управление

СМК-О-РЕ-08-20

Лист 21
Всего листов 25

Приложение Г

(обязательное)

Форма графика экскурсий по практике

График экскурсий

по _____

(наименование практики)

обучающихся группы _____ в кол-ве _____ чел.

_____ код « _____ направление подготовки / специальность _____ »

в период с _____ по _____

Дата проведения	Место проведения экскурсии	Руководитель практики

Заведующий кафедрой _____


(подпись)

(расшифровка)

Ответственный за практику на кафедре _____

(Ф.И.О.)

тел. _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 22 Всего листов 25

Приложение Д
 (обязательное)
Форма отчета кафедры по практике

Отчет

по _____

(наименование практики)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Институт/факультет _____

2. Кафедра _____ Группа _____

3. Количество обучающихся, проходивших практику:

- всего (согласно приказу) _____ чел.
- по целевой подготовке _____ чел.
- инвалиды и лица с ОВЗ _____ чел.
- в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» _____ чел.
- в профильных организациях г. Магнитогорска _____ чел.
- на выезде _____ чел.
- по месту работы _____ чел.

4. Перечень профильных организаций на базе, которых осуществлялась практическая подготовка в форме практики:

5. В результате прохождения практики были сформированы и освоены все компетенции

6. Не сдано документации по практике обучающимися:

- подтверждений _____ штук (и)
- отчета (ов) _____ штук (и)

7. Руководитель(и) практикой от университета всего _____ человек (а)

8. Количество обучающихся, проходивших практику на оплачиваемых местах _____ чел.

9. Итоги практики, защитили отчет на:

- «отлично» _____
- «хорошо» _____
- «удовлетворительно» _____
- «неудовлетворительно» _____

Руководитель(и) практики:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)


Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Отчет в УМУ сдан «__» _____ 20__ г.

Начальник ОП

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 23 Всего листов 25

Приложение Е

(рекомендуемое)

Форма плана-графика по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

_____ практики
наименование
 в период с _____ по _____

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. наименование группы


№	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Срок исполнения

Руководитель практики от МГТУ им. Г.И. Носова

_____ / _____ /
(должность, уч. звание) (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ / _____ /
(должность представителя
Профильной организации) (подпись) (расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 24 Всего листов 25

Приложение Ж

(рекомендуемое)

Форма индивидуального задания обучающегося на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. наименование группы

код и наименование направления подготовки / специальности

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики _____

(название организации или лаборатории, структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова)

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Обучающийся


_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Учебно-методическое управление	СМК-О-РЕ-08-20	Лист 25 Всего листов 25

Приложение И

(рекомендуемое)

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

Отчет

по _____
(наименование практики)

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от Профильной организации: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен « _____ » _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__